

办公楼铭牌申请表

Directory Application Form

楼层: _____ 单元号: _____

Office Floor Premise(s) No.

联系人及电话: _____ 邮箱: _____

Contact Person & Phone No. E-mail

公司名称及单元号: _____

Company Name

请代我司制作并安装公司铭牌, 内容如下:

Please provide and install signs on the Building's directory boards to read us:

1. 租户所在楼层电梯大堂铭牌信息

Information display on lift lobby

单元号 Premise(s) No.	(租赁合同 内单元号) Unit Nos. in TA	公司名称 Company Name(Chinese)	
		Company Name(English)	

2. 租赁单元门口铭牌信息

Information display on office entrance

单元号 Premise(s) No.	(只提供一个 单元号) One unit only	公司名称 Company Name(Chinese)	
		Company Name(English)	

我司将承担铭牌制作 (电梯大堂铭牌, 单元门口铭牌, 全套铭牌) 费用 ¥ _____

负责人签字(公司鲜章): _____

Authorized Signature & Company Chop

备注 Remark:

- 铭牌将按照业主方统一规定的格式及款式进行制作安装, 不接受任何特别铭牌尺寸及字体申请。

All office directory signage will be displayed in uniform lettering/characters as per Landlord's standards on the directory boards

- 申请时请提供铭牌上展示公司的营业执照, 并加盖租户公司鲜章, 以供审查。

Please provide the copy of business license with company chop for management review

- 所申请之铭牌信息务必保持一致。

Please make sure the information on the directory signage is consistent

- 物业管理公司在安装铭牌前会将样本交给租户进行最后核实。

Artwork will be provided for scrutiny before proceeding installation

- 收费标准: 电梯大堂铭牌: 440 ¥/套, 租户单元门口铭牌: 195 ¥/套, 全套 (包括电梯大堂及

租户单元门口铭牌): 555 ¥/套