



国际金融中心  
CHENGDU IFS

致：九龙仓（中国）物业管理有限公司国际金融中心分公司  
客户服务中心  
电话：028 - 6939 6939

自：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(公司名称)

### 门禁卡申请函

(数量) \_\_\_\_\_ 张, (单元号) \_\_\_\_\_

烦请贵司提供\_\_\_\_\_张门禁卡（已通过物业公司的审批）。我司理解并同意以下条款：

- 1、发放给我司的门禁卡仅供我司内部员工使用，不得外借；
- 2、门禁卡的所有权归属于业主方，且在《租赁合同》到期或提前终止《租赁合同》或由业主发出书面通知后，应主动退还给业主方；如果门禁卡遗失，我司将第一时间主动通知业主方/物业管理公司注销遗失的门禁卡；
- 3、门禁卡的押金为 50 元/张。此外，在同等条件下，对于门禁卡使用者的更换，业主方拥有全权酌情决定权；
- 4、一旦门禁卡损坏，或者逾期未归还，业主方/物业管理公司将保留拒绝归还门禁卡押金的权利；
- 5、除了以上 3 & 4 所提及的情况外，业主方/物业管理公司将于租户归还门禁卡后 45 个工作日内退还门禁卡押金；
- 6、门禁卡系统为业主方无偿提供给租户使用的额外服务，我司表示完全同意业主方/物业管理公司将不对租户承担任何因该系统导致的损失、损坏及其他额外支出，亦对因该系统的使用、损坏和故障而导致其他任何第三方损失不承担任何责任；
- 7、业主方/物业管理公司将于 5 个工作日内完成门禁卡的办理工作；
- 8、再次重申业主方/物业管理公司对租户的财产安全不承担任何责任；

请贵司参照附件《门禁卡领用申请表》之申请，并发送账单通知我司相关负责人，门禁卡押金为 50 元/张，门禁卡数量为\_\_\_\_\_张，总额为¥\_\_\_\_\_。

我司表示理解并接受以上条款。如上门禁卡准备妥当，请通知相关负责人。

负责人：\_\_\_\_\_  
职 位：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
日 期：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(租户签字及盖章)

