

档案编号 : CDIFS/OFFICE/2016001

敬启者 :

成都国际金融中心一,二,三号办公楼

安保措施通知

兹通告各租户, 元旦假期将至, 为确保各位租户度过一个愉快、平安的假期, 现就有关事宜通知如下:

1. 各租户在下班离开单位前请确保关好门窗和切断电源, 尤其针对重点区域做到提前防范和预防。除紧急情况外, 贵单位内救生窗必须经常保持关闭以策安全。
2. 请携带好自己的随身物品并将公司重要文件资料及贵重物品锁入保险柜内, 避免泄露存放现金或保险箱之地点, 并开启监控报警设施, 做好防盗防护工作。
3. 在离开房间或座位前应把办公柜抽屉上锁。
4. 若门户电锁为当电力终断时自动开启型, 建议职员全部离开时加装附加锁具。
5. 各租户负责人在放假期间要保持通讯畅通, 以保证发生突发情况时我司可及时联络。

我司安保人员会加强各楼层的巡逻工作, 以确保各租户的财产安全, 预祝各租户元旦愉快。

如需帮助, 请致电我们的租户服务专员或与我们二十四小时之客户服务中心 (028-69396939) 联络。

感谢您的支持。

此致

成都国际金融中心一, 二, 三号办公楼各租户

代表成都夏利文物业管理有限公司



丁艳

租户服务部经理

二零一五年十二月二十四日