

表格八<办公单位现况记录表格>

单元号：_____

楼层：_____

公司名称：_____ 接收日期：_____

项目	数量	现况		
		正常	不提供	备注
主门及五金件				
地面				
天花				
墙身				
配电箱				
PT接口				
网络接口				
TV接口				
烟感				
喷淋				
消火栓				
盘管风机				
排烟风口				
消防广播				
窗户				
安全出口				
钥匙				
电表读数				
其它				

租户需在办公单位租约期满或租约终止后还原该单位移交日期状况及以上业主提供之设备。相应费用由租户自行承担(具体恢复标准按租赁合同执行)。

租户公司/代理人签字盖章：_____

日期：_____

业主公司/代理人签字盖章：_____

日期：_____